

**Fiche de poste - Directeur.ice**  
**La Place Santé - Coopérative communautaire Santé bien-être**

**QUI SOMMES-NOUS ?**

La CCSBE, présente sur le territoire du Franc Moisin (un quartier populaire de Saint-Denis 93) depuis 30 ans, a ouvert le centre de santé La Place Santé en 2011. Elle **défend et expérimente une manière différente de travailler en santé primaire** en valorisant une approche de santé globale, le travail en équipe pluriprofessionnelle et la place des habitant.e.s dans le projet de santé. **La lutte contre les inégalités de santé et les déterminants sociaux de la santé est au cœur du projet de notre centre de santé communautaire** : en ce sens la coopérative est engagée dans plusieurs expérimentations nationales (PEPS, SECPA) visant à adapter notre système de santé à ces enjeux et à proposer une vision renouvelée de la manière de prendre soin. Transformée depuis janvier 2023 en société coopérative d'intérêt collectif (SCIC), la Coopérative communautaire santé Bien Être a entamé une nouvelle étape de développement : un **fonctionnement coopératif basé sur l'intérêt collectif et la participation à la gouvernance des salarié.es, des habitant-es, des partenaires et de ses soutiens**.

**LE POSTE EN BREF :**

En qualité de directeur.ice, vous assurez la mise en œuvre de la **stratégie** de la SCIC en étant partie prenante de sa gouvernance et avec l'ensemble de ses composantes (présidence, conseil coopératif, assemblée générale des coopérateurs et coopératrices). Vous êtes chargé.e du pilotage opérationnel du projet de santé, notamment via la **responsabilité des RH** et la **gestion financière** du centre de santé (20 salarié.e.s : médecins, médiatrices en santé, accueillantes, infirmière en pratique avancée, psychologue, équipe de coordination), domaines sur lesquels vous disposez d'une délégation de pouvoir. Vous animez les réunions des instances salariées du centre de santé et **organisez les échanges** avec l'ensemble des parties prenantes de la coopérative. Vous êtes moteur dans le plaidoyer visant à mieux faire connaître les activités de La Place Santé et l'efficacité de ses actions auprès des pouvoirs publics et partenaires du territoire, mais aussi à promouvoir sa vision de la santé dans l'espace public.

**MISSIONS PRINCIPALES**

**Pilotage opérationnel de la stratégie du centre :**

- En lien avec les coopérateur.ice.s, le conseil coopératif et la présidence, vous participez à la détermination des orientations stratégiques et politiques de la coopérative. Vous préparez les décisions de l'assemblée générale des coopérateur.ice.s. Vous êtes responsable de leur déclinaison dans la vie quotidienne du centre.

- En articulation étroite avec l'ensemble des parties prenantes de la coopérative, vous êtes une force motrice de l'actualisation de son projet de santé, du développement de son activité et de la participation effective des différents collèges de coopérateur.ice.s au centre (salarié-es, habitant-es, soutiens militants, partenaires du quartier). Vous établissez périodiquement le bilan de ses projets et contribuez à leur amélioration permanente.
- Vous participez à la représentation externe de la coopérative, à la promotion de ses valeurs et de son projet de santé (interviews, colloques, tables rondes...). Vous organisez la présence et le lien de la coopérative avec ses différents partenaires. En lien avec la coordinatrice et les coopérateur.ice.s, vous animez le plaidoyer de la coopérative sur les sujets d'actualité qui pourraient le nécessiter.

### **Responsabilité de l'équipe et des ressources humaines :**

- Vous êtes le ou la responsable hiérarchique des 20 salarié.e.s du centre de santé, au sein d'une équipe jeune, dynamique et très collective qui aspire à un fonctionnement horizontal. Vous animez les réunions du comité de direction, vous participez à l'animation des réunions d'équipe hebdomadaires et veillez à la qualité de l'ambiance de travail.
- Vous appliquez les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur, êtes responsable de la prévention des risques professionnels, êtes référent.e en matière de gestion de conflits et pratiquez l'évaluation annuelle des salarié.es en lien avec les responsables d'équipes.
- Vous organisez les recrutements nécessaires au bon fonctionnement du centre, l'accueil des nouvelles et nouveaux embauché.e.s en lien avec les responsables d'équipe, pilotez la mise en œuvre et le financement du plan de formation des salarié.e.s.

### **Gestion financière et budgétaire du centre de santé :**

- Vous assurez la construction et le pilotage du budget du centre de santé (1,4 M€). En lien avec la responsable administrative et financière, le conseil coopératif et le cabinet d'expertise comptable, vous proposez à la gouvernance un budget traduisant les orientations stratégiques définies collectivement.
- En vous appuyant sur la responsable administrative et financière du centre, vous êtes responsable de la bonne exécution du budget, du suivi de la trésorerie ainsi que de l'équilibre des comptes. Vous rendez compte de cette gestion aux instances de gouvernance ainsi qu'aux financeurs.
- Vous assurez la recherche des financements nécessaires à la poursuite et, le cas échéant, au développement de l'activité. Vous suivez en particulier l'évolution des expérimentations nationales dans lesquelles le centre est engagé et les demandes des pouvoirs publics à ce sujet. Vous assurez une veille sur la parution des appels à projets et préparez les dossiers de réponse, avec l'appui de la coordinatrice.

### **Organisation interne et travail collectif :**

- Vous êtes responsable de la répartition des responsabilités entre les salarié.e.s et entre les instances collectives du centre (comité de direction, réunion d'équipe). Vous veillez à la qualité de la prise de décision, à celle des temps de réunion hebdomadaire d'équipe et vous vous assurez que chaque salarié.e trouve sa place dans l'équipe.
- En lien avec la coordinatrice et le comité de direction, vous veillez à la bonne circulation de l'information entre les salarié.e.s, et à la communication avec les coopérateur.ice.s.

Vous assurez l'articulation entre les instances salarié.e.s et celles, bénévoles, de la coopérative.

- Vous facilitez l'épanouissement des salariés selon leurs aspirations et compétences et cherchez à améliorer le fonctionnement et l'utilité de la coopérative.

### POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Vous travaillez en lien étroit avec la présidence et le conseil coopératif sur la mise en œuvre de la stratégie et le développement de ses projets. Vous recevez votre délégation de pouvoir de la présidence qui est mandataire social de la SCIC et lui rendez compte, ainsi qu'à l'ensemble de la coopérative.

Devenir coopérateur de la coopérative communautaire Santé Bien Être n'est pas obligatoire, mais vivement recommandé pour participer pleinement à la dynamique collective.

### PROFIL ET COMPÉTENCES

Le ou la candidat.e a une expérience professionnelle avérée sur un poste d'encadrement et de gestion financière. Une expérience dans le système de santé n'est pas nécessaire, toutefois, un intérêt sincère pour la santé, pour le développement des solidarités et pour un travail en lien avec la population d'un quartier populaire est indispensable. Le ou la candidate doit pouvoir se retrouver pleinement dans le projet coopératif du centre et dans la vision ambitieuse de la santé communautaire qu'il promeut.

#### Compétences requises :

- Management d'équipe, très bon relationnel, pédagogie
- Gestion comptable et gestion budgétaire
- Gestion de projet
- Rédaction de documents (comptes rendus, rapports....)
- Adaptation au changement, goût de l'expérimentation
- Autonomie dans la prise de poste, organisation et rigueur
- Goût prononcé pour le travail en équipe

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération en fonction de l'expérience

Temps plein / Forfait jours XX jours

Travail en présentiel dans les locaux de la SCIC situés au 2, 4 et 17 rue de Lorraine 93200 Saint-Denis

Poste à pourvoir immédiatement

Pour candidater, envoyez votre CV et lettre de motivation au président de la CCSBE, M. Arnaud Bontemps : [contact@acsbe.asso.fr](mailto:contact@acsbe.asso.fr)

Y joindre dans l'idéal les contacts de trois références : une personne que vous avez encadrée, une personne qui vous a encadrée et un.e partenaire avec qui vous avez travaillé