

Pour répondre aux défis de demain, La Courneuve recrute pour la Direction de la Santé :

Un.e responsable du service dentaire

Cadre d'emplois : Médecins

Poste ouvert aux contractuels

ENVIRONNEMENT DU POSTE

La direction de la santé a pour mission d'assurer l'accès aux soins et à la promotion de la santé à la population, ainsi que son accueil, son information et son orientation en matière de santé.

Le Centre municipal de santé (CMS) Salvador Allende est doté d'un équipement neuf et moderne dans lequel évolue une équipe pluri professionnelle d'environ 80 personnes. Le projet de santé porté par le CMS et l'ensemble des professionnels qui le font vivre entend lutter contre les inégalités d'accès aux soins et assurer la prévention de la population.

Véritable laboratoire d'expérimentations de tous types, le CMS est labélisé centre de santé universitaire et porte également de nombreux dispositifs tels qu'un CSAPA, une PASS ambulatoire, un SSIAD, un centre de santé sexuelle, la médecine scolaire, de nombreuses expérimentations Article 51 (PEPS, santé protégée, etc.).

Intégrer le projet et l'équipe pluri professionnelle du CMS Salvador Allende vous promet ainsi d'évoluer dans un environnement de travail stimulant et gratifiant offrant de nombreuses opportunités de développement professionnel (gestion de projets, formations, etc.)

VOS MISSIONS

Directement rattaché(e) au médecin Directeur de la Santé, au sein de l'unité dentaire comprenant cinq fauteuils d'omnipratiques doté de matériel de soins modernes (cone beam, etc.), vos missions principales consistent à :

1. Assurer les consultations dentaires :

- . Soigner les dents, la bouche et les maxillaires (caries, dévitalisation de dents...)
- . Prescrire, choisir et adapter les prothèses mobiles, semi-mobiles ou fixes (couronnes, bridges...)
- . Effectuer des actes chirurgicaux (extraction de dents, petite chirurgie de la bouche, pose d'implants...)
- . Prescrire des ordonnances
- . Dispenser des conseils d'hygiène bucco-dentaire et alimentaire
- . Contrôler la traçabilité et la stérilisation

2. Encadrer, organiser et optimiser le travail de l'équipe du service dentaire :

- . Manager l'équipe dans une démarche de participation et de responsabilisation de chacun à la progression globale du service et du développement de nouveaux projets
- . Organiser le travail de l'équipe : gestion des plannings et des congés en étroite collaboration avec l'équipe administrative
- . Participer aux recrutements du service
- . Programmer et animer les réunions de service mensuelles ainsi que 6 réunions RCP annuelles
- . Assurer l'entretien professionnel des agents
- . Organiser les demandes de formation du personnel, en collaboration avec la directrice administrative
- . S'assurer de la validité de formation en radioprotection des travailleurs et des patients, tenir les classeurs de documents à jour pour toute inspection, en lien avec le service radiologie
- . Réaliser les Contrôles Qualité Internes (CQI) trimestriels, tenir l'inventaire radiologique à jour, s'assurer de la bonne réalisation du CQE (CQ externe) annuel
- . Bilan mensuel de l'activité de chaque cabinet et du service, en lien avec la responsable des finances et la directrice administrative
- . Tenir à jour les inventaires matériels du service ainsi que la traçabilité prothétique
- . Assurer la médiation entre les patients et les praticiens en cas de litige

3. Participer à la construction budgétaire du service :

- . Travailler à la priorisation des investissements en lien étroit avec la responsable des finances et la directrice administrative
- . Prévoir les investissements nécessaires au fonctionnement du service, en élaborer le cahier des charges

- . Apprécier au plus juste les besoins en matériaux et matériels
- . Contrôler la gestion des stocks
- . Participer à l'élaboration du marché des fournitures dentaires

4. Assurer la responsabilité du service au sein du CODIR interne :

- . Travailler en transversalité avec les autres Responsables de service
- . Etre force de proposition : proposer les orientations du service, développer de nouveaux projets
- . Préparer avec la DAF les modifications tarifaires éventuelles en vue de leur présentation au CM
- . Participer à la démarche Qualité initiée par la Direction de la Santé avec l'objectif d'accréditation des Centres de Santé tel que définie par la HAS
- . Participer à la construction de projets de Santé Publique dans le cadre du CLS

5. Participation aux projets transversaux du CMS et de la collectivité :

- . En lien avec les autres professionnels de santé de l'équipe coordonnée et selon vos appétences professionnelles, vous participez aux différents groupes de travail et staff pluriprofessionnels : santé de l'enfant, handicap, démarche qualité, etc
- . Projets de la collectivité : intelligence collective, projet d'administration, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme : Titulaire du Diplôme d'état de Chirurgien-dentiste

Vous connaissez le mode de fonctionnement des Centres Municipaux de Santé et justifiez idéalement d'une expérience de la pratique de soins dans une structure similaire.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Internet)

Votre sens des responsabilités, votre capacité d'encadrement et votre sens des relations humaines et de la communication vous permettront de vous épanouir pleinement sur ce poste.

Une expérience auprès d'enfants et d'adolescents serait un plus.

PARTICULARITES DU POSTE

Poste à temps complet – cycle de 39h hebdomadaires ouvrant droit à 23 jours de RTT par an.

Temps de travail :

Horaires types : à définir avec la direction

• **Poste à pourvoir :** Dès que possible

• **Rémunération :** Grille des médecins PH, avec IFSE et prime d'encadrement

CANDIDATER

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire

- de préférence par mail : recrutement@lacourneuve.fr
- ou par voie postale : Hôtel de ville, Rue Gabriel-Péri 93126 La Courneuve Cedex