

Médecin coordinateur

DEFINITION DU POSTE

Cadre emploi : -

Type emploi : Temps non complet 20h

POSITION DANS ORGANISATION

Direction : Direction générale adjointe des services – Santé et solidarités

Responsabilité : Personnel médical et paramédical
(hors assistantes dentaires)

MISSIONS ET CONTEXTE

Regroupant des médecins généralistes, des médecins spécialistes et des paramédicaux, le Centre Municipal de Santé de Châtillon est une structure de proximité se situant au plus près des patients et de leurs besoins. Il participe activement à des actions de prévention et de promotion de la santé favorisant une prise en charge globale de la santé des personnes.

Le CMS assure, dans le respect du libre choix du patient, des activités de soins en lien avec une démarche curative.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la coordination médicale de la structure
- Accueillir, diagnostiquer et soigner les patients

1 / Management

- Encadrement des professionnels de santé
- Réalisation de fiche(s) de poste(s) et évaluations annuelles

2 / Organisation

- Détermination du fonctionnement adéquat dans un souci de productivité et de conformité juridique
- Gestion des urgences
- Fixation des délais de mise en œuvre
- Mise en place et mise à jour des procédures (règles de fonctionnement, modèles types, rétroplanning)
- Elaboration de statistiques

3/ Supervision

- Contrôle :
 - de la bonne gestion des dossiers médicaux
 - du respect des procédures

4/ Missions opérationnelles

- Développement et modernisation de l'offre de soins du Centre Municipal de Santé (CMS)

- Coordination :
 - de l'offre territoriale de santé
 - du projet médical du service
- Organisation de rencontres pluri professionnelles interne comme en externe
- Définition de protocoles pluriprofessionnels
- Mise en œuvre des projets et partenariats de santé
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel
- Assurer la saisie des indicateurs demandés par l'Assurance Maladie (données d'activité et d'offre de soins) dans le cadre de la rémunération spécifique prévue par l'accord national
- Participer à l'évolution des outils informatiques de gestion du dossier médical du patient

5/ Contribution à l'offre de soins

- Assurer pour les patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé

CONDITIONS D'EXERCICE

Particularités : Temps non complet 20h/ semaine

Service : Centre Municipal de Santé

RELATIONS INTERNES Directrice Générale Adjointe des Services - Solidarité & Santé, élu en charge de la santé, services de la commune

RELATIONS EXTERNES Public, Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

Préfecture, Etablissement Public Territorial (EPT) Vallée Sud-Grand Paris, Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)

PROFIL

Savoirs :

- Maîtrise :
 - des logiciels Word, Excel, Outlook
 - du logiciel ACTEUR
- Connaissances approfondies en :
 - fonctionnement des collectivités territoriales
 - pilotage de projets
 - organisation

Savoir-faire :

- Utiliser correctement les différents logiciels et du progiciel
- Maîtriser les procédures et la réglementation
- Synthétiser des documents
- Signaler le danger
- Gérer les situations de stress
- Identifier et gérer les urgences
- Mener des réunions
- Piloter
- Faire des plannings
- Déléguer
- Contrôler



- Organiser
- Mettre en place des procédures
- Mener les changements
- Synthétiser

Savoir être :

- Organisation
- Rigueur
- Autonomie dans le travail
- Sens du service public
- Capacités d'adaptation et de communication
- Capacité à fédérer
- Leadership
- Force de proposition
- Capacités managériales

RECRUTEMENT ET REMUNERATION

- ✓ Rémunération selon conditions statutaires,
- ✓ Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

AVANTAGES*

Régime indemnitaire

Prime semestrielle

Prime annuelle

IAT 8

Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé et prévoyance labellisées.

• Adhésion au C.N.A.S

**sous conditions*

Envoyer CV et lettre de motivation à
Madame La Maire, 1 place de la Libération 92320 CHATILLON
ou candidature@chatillon92.fr

